

Подписано электронной подписью
24.01.2023 05:29

директор

Волынцова Наталья Михайловна
2537039133-73-1674527406-20230124-23-2-0530-06

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО Ступени»

Н.М.Волынцова



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

О.В.Тювеева



**Положение
Об оплате труда руководителей и работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования «Ступени» г.Владивостока»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей и работников МБОУ «Центр образования «Ступени» г. Владивостока» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Законом Приморского края от 13.08.2013N 243-КЗ "Об образовании в Приморском крае", с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

(далее - ЕКС), Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, протокол N 12 (далее - Рекомендации Российской трехсторонней комиссии), Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 N ВП-1992/02 (далее - Методические рекомендации), Постановления администрации города Владивостока от 4 марта 2019 г. № 924 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждений города Владивостока» в целях установления заработной платы руководителям и работникам МБОУ «ЦО «Ступени» г. Владивостока в зависимости от результатов их работы и сложности труда, а также для использования при разработке коллективных договоров, локальных нормативных актов об оплате труда работников.

1.2. Положение устанавливает порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников МБОУ «Центр образования «Ступени» г. Владивостока» (МБОУ «ЦО Ступени»).

1.3. Формирование фонда оплаты труда работников административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МБОУ «ЦО Ступени» осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования, установленными на одного обучающегося МОУ города Владивостока, на реализацию основных общеобразовательных программ в МОУ города Владивостока.

1.4. Фонд оплаты труда работников состоит из суммы размеров окладов (должностных окладов) работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МОУ города Владивостока, окладов (должностных окладов) педагогических работников, устанавливаемых работодателем, а также выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

1.5. Оплата труда руководителя МО и работников МБОУ «ЦО Ступени» производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа, а также за счет средств от оказания платных услуг.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «Центр образования «Ступени» г. Владивостока»

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «ЦО Ступени» устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ «ЦО Ступени», принятыми согласно

требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации, и настоящим Положением.

2.1.1. Система оплаты труда работников МБОУ «ЦО Ступени» включает в себя оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. При формировании локальных нормативных правовых актов учитываются Рекомендации Российской трехсторонней комиссии с тем, чтобы на установление размеров окладов (должностных окладов) работников направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда МБОУ «ЦО Ступени».

2.1.3. Система оплаты труда работников МБОУ «ЦО Ступени» устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- ЕКС;
- настоящего Положения.

2.2. Оклады (должностные оклады) работников МБОУ «ЦО Ступени» (кроме педагогических работников, руководителя, заместителей руководителя, главных бухгалтеров) устанавливаются в соответствии с формой 1.

Оклады (должностные оклады) педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Размеры должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главных бухгалтеров МБОУ «ЦО Ступени» устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Установление окладов (должностных окладов) работников МБОУ «ЦО Ступени», отнесенных согласно выполняемым должностным обязанностям к учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, производятся работодателями при оформлении с ними трудовых отношений согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Перерасчет окладов (должностных окладов) работников МБОУ «ЦО Ступени» производится в связи с индексацией заработной платы.

2.3. К окладам (должностным окладам) работников МБОУ «ЦО Ступени» применяются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера работникам МБОУ «ЦО Ступени» устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления предусматриваются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и отображаются в трудовом договоре работника МБОУ «ЦО Ступени». Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.3.1. Работникам МБОУ «ЦО Ступени» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
(в ред. Постановления администрации г. Владивостока от 15.08.2019 N 3005)

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока;

- за работу в сельской местности,
- выплаты за проверку тетрадей;
- выплаты за заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими;
- выплаты за классное руководство;
- иные выплаты.

2.3.2. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, выплачиваются в порядке и размере, установленных действующим законодательством Российской Федерации:

- районный коэффициент к заработной плате - 20%;
(в ред. Постановления администрации г. Владивостока от 15.11.2019 N 4041)

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10% по истечении первого года работы с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;

- процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных

районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

2.3.3 Выплаты компенсационного характера за работу в сельской местности устанавливаются в размере 25% к окладам (должностным окладам) работников МОУ города Владивостока, расположенных в сельской местности.

2.3.4. Выплаты компенсационного характера за проверку тетрадей производятся ежемесячно:

- 1 - 4 классы - 10% оклада (должностного оклада) без учета учебной нагрузки;

- по математике - 10% оклада (должностного оклада) с учетом учебной нагрузки по данному предмету;

- по иностранному языку - 10% оклада (должностного оклада) с учетом учебной нагрузки по данному предмету;

- по русскому языку и литературе - 15% оклада (должностного оклада) с учетом учебной нагрузки по данному предмету.

В классах МБОУ «ЦО Ступени» с числом обучающихся менее 15 человек оплата за проверку письменных работ производится в размере 50% от соответствующих доплат. Данный порядок применяется также при делении классов на группы.

2.3.5. Выплаты компенсационного характера за заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими производятся ежемесячно в размере 500 рублей.

2.3.6. Выплаты компенсационного характера за классное руководство производятся ежемесячно за один класс:

- в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в городе Владивостоке с наполняемостью 25 человек и более - в размере 2000 рублей;

Если наполняемость обучающихся в классе меньше указанной выше наполняемости, расчет выплаты производится пропорционально фактическому числу обучающихся.

2.4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, применяемых для всех категорий работников, кроме руководителя, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и заведующих отделами МБОУ «ЦО Ступени».

2.4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда работников МБОУ «ЦО Ступени» устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии в пределах фонда оплаты труда работников организации, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

(в ред. Постановления администрации г. Владивостока от 13.12.2019 N 4365)

Выплаты стимулирующего характера производятся на основании распорядительного документа руководителя МБОУ «ЦО «Ступени», принятого по результатам согласования с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

2.4.3. Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ «ЦО Ступени» устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) либо в абсолютном выражении, могут носить как разовый, так и ежемесячный характер.

(пп. 2.4.3 в ред. Постановления администрации г. Владивостока от 13.12.2019 N 4365)

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников МБОУ «Центр образования «Ступени» г. Владивостока»

3.1. Оклады (должностные оклады) педагогических работников МБОУ «ЦО «Ступени» устанавливаются индивидуально на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), с учетом присвоенной аттестационной комиссией по результатам аттестации педагогического работника квалификационной категории, специфики работы в организациях и выслуги лет.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников устанавливаются работодателями исходя из размеров расчетных окладов, предусмотренных настоящим Положением, согласно следующей формуле:

$Рор = Орасч + Орасч \times SUMПК$, где:

Рор - размер оклада (должностного оклада) педагогического работника МОУ города Владивостока;

Орасч - расчетный оклад педагогического работника МОУ города Владивостока по ПКГ согласно форме 2;

SUMПК - сумма повышающих коэффициентов.

3.2.1. Размеры расчетных окладов педагогических работников МБОУ «ЦО Ступени» устанавливаются по занимаемым ими должностям в соответствии с ПКГ согласно форме 2.

3.2.2. К расчетным окладам педагогических работников МОУ города Владивостока, установленным на основе ПКГ, применяются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за специфику работы в организациях;
- повышающий коэффициент за выслугу лет (стаж работы в образовательных организациях).

3.2.3. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию применяется к расчетным окладам в следующем размере:

- за первую категорию - 0,10;
- за высшую категорию - 0,15.

3.2.4. Повышающий коэффициент за специфику работы в организациях применяется к расчетным окладам педагогических работников МБОУ «ЦО Ступени»:

- за реализацию образовательной программы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (в том числе в гимназиях и лицеях) - 0,15;

- за реализацию специальной (адаптированной) образовательной программы в группах компенсационного обучения - 0,20;

- за реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану (в том числе для детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательную организацию, что подтверждено заключением медицинской организации, обучение по основным общеобразовательным программам в стационарных медицинских организациях) - 0,20.

(пп. 3.2.4 в ред. Постановления администрации г. Владивостока от 01.12.2020 N 5051)

3.2.5. Повышающий коэффициент за выслугу лет применяется к расчетным окладам педагогических работников МБОУ «ЦО Ступени», установленным на основе ПКГ, с учетом совокупного стажа работы в общеобразовательном учреждении и рассчитывается следующим образом: от 3 лет - 0,03 и дополнительно 0,01 за каждый последующий год работы, но не более 0,10.

3.3. В случаях, когда размер оплаты труда педагогического работника МБОУ «ЦО «Ступени» зависит от квалификационной категории, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при присвоении квалификационной категории (со дня вынесения решения аттестационной комиссией);

- при увеличении выслуги лет (со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБОУ «ЦО Ступени», или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты).

3.4. Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников с учетом порядка и условий оплаты труда педагогических работников МБОУ «ЦО Ступени», рассчитанные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела Положения, утверждаются приказами руководителя МБОУ «ЦО Ступени» индивидуально каждому педагогическому работнику МБОУ «ЦО Ступени» один раз в год с 1 сентября или при его приеме на работу.

4. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей, главных бухгалтеров, заведующих отделами МБОУ «Центр образования «Ступени» г. Владивостока»

4.1. Размер заработной платы руководителя, их заместителя, главных бухгалтеров, заведующих отделами МБОУ «ЦО Ступени» с учетом выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера определяется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.2. Должностные оклады руководителя МБОУ «ЦО Ступени» рассчитываются по формуле:

$$ДО = \sum (O_i * Ш_i) / \sum Ш_n * K, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад руководителя МОУ города Владивостока;

O_i - оклад (должностной оклад) педагогических работников МОУ города Владивостока i -ого квалификационного уровня;

Π_i - количество штатных единиц должностей педагогических работников МОУ города Владивостока i -ого квалификационного уровня по штатному расписанию;

$\sum \Pi_n$ - суммарное количество штатных единиц должностей педагогических работников МОУ города Владивостока по штатному расписанию;

K - коэффициент кратности. Коэффициент кратности исчисляется исходя из расчета сумм коэффициентов показателей расчета коэффициента кратности для установления должностных окладов руководителям МОУ города Владивостока, указанных в форме 4.

Размеры должностных окладов руководителей МОУ города Владивостока определяются в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости МОУ города Владивостока.

Размеры должностных окладов руководителей МОУ города Владивостока устанавливаются распоряжениями администрации города Владивостока по представлению органа администрации города Владивостока, осуществляющего функции в сфере управления образованием (далее - орган управления образованием), индивидуально каждому руководителю МОУ города Владивостока при приеме на работу.

4.3. Перерасчет должностных окладов руководителей МОУ города Владивостока, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего раздела Положения, производится органом управления образованием ежегодно с 1 сентября.

Индексация должностных окладов руководителей МОУ города Владивостока, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего раздела Положения, на 2020 год производится органом управления образованием с 1 января 2020 года.

(абзац введен Постановлением администрации г. Владивостока от 13.12.2019 N 4365)

4.4. Приказами руководителя МБОУ «ЦО Ступени» устанавливаются размеры должностных окладов заместителям руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, исходя из расчета 70 - 75% от установленного руководителю МБОУ «ЦО Ступени» распоряжениями администрации города Владивостока должностного оклада в текущем расчетном периоде, заместителю руководителя по административно-хозяйственной работе, исходя из расчета 65 - 70% от установленного руководителю МБОУ «ЦО Ступени» должностного оклада, главным бухгалтерам МОУ города Владивостока, исходя из расчёта 65 – 70% от

установленных руководителям МОУ города Владивостока должностных окладов, и заведующим отделами, исходя из расчета 60 - 65% от установленного руководителю должностного оклада.

(п. 4.4 в ред. Постановления администрации г. Владивостока от 26.07.2019 N 2817)

4.5. Руководителю МБОУ «ЦО Ступени», его заместителям, главным бухгалтерам, заведующим отделами МБОУ «ЦО Ступени» производятся выплаты компенсационного характера, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

4.6. К должностным окладам руководителей МОУ города Владивостока распоряжениями администрации города Владивостока один раз в год (сентябрь) устанавливаются выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы, исходя из расчета сумм коэффициентов, производимого органом управления образованием в ходе мониторинга эффективности работы руководителей МОУ города Владивостока в соответствии с показателями эффективности работы руководителей МОУ города Владивостока для установления размера выплат стимулирующего характера руководителям МОУ города Владивостока согласно форме 5.

4.7. Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы устанавливаются заместителям руководителя, главным бухгалтерам МБОУ «ЦО Ступени» приказами руководителя МБОУ «ЦО «Ступени», исходя из показателей эффективности их работы, установленных локальными нормативными актами об оплате труда работников, разработанными в МБОУ «ЦО Ступени», один раз в год (сентябрь).

4.8. Руководитель, его заместители, главные бухгалтеры, заведующие отделами МБОУ «ЦО Ступени» в соответствии с настоящим Положением могут быть отмечены премиальными выплатами по итогам работы МБОУ «ЦО Ступени» при наличии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников МБОУ «ЦО Ступени» на выплаты стимулирующего характера.

4.9. Размеры премиальных выплат по итогам работы руководителям МОУ города Владивостока устанавливаются один раз в год (декабрь) распоряжением администрации города Владивостока по представлению начальника органа управления образованием исходя из расчета сумм коэффициентов, производимого органом управления образованием, с учетом целевых показателей оценки деятельности руководителей МОУ города Владивостока для расчета размера премиальных выплат по итогам работы руководителям МОУ города Владивостока (форма 6).

Размеры премиальных выплат по итогам работы заместителей руководителя, главных бухгалтеров, заведующих отделами устанавливаются приказами руководителя МБОУ «ЦО Ступени».

4.10. Размеры премиальных выплат по итогам работы руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам, заведующим отделами МОУ города Владивостока не может превышать два должностных оклада.

4.11. Размеры заработной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров МБОУ «ЦО Ступени» устанавливаются руководителем МБОУ «ЦО Ступени» при приеме на работу и изменяются в ходе их трудовой деятельности приказами руководителя МБОУ «ЦО Ступени».

4.12. Руководители МОУ города Владивостока имеют право на выполнение педагогической работы на условиях совмещения наряду с обязанностями по основной должности в руководимых ими учреждениях, предусмотренными трудовыми договорами, заключенными с ними, и с оплатой в соответствии с локальными нормативными актами по оплате труда, разработанными в МОУ города Владивостока. Оплата педагогической работы руководителей МОУ города Владивостока производится исходя из объемов педагогической нагрузки, утвержденных локальными актами МОУ города Владивостока при проведении тарификации педагогических работников. Утверждение тарификационных списков с объемом педагогической нагрузки руководителей МОУ города Владивостока производится после согласования с органом управления образованием.

4.13. Заместители руководителя, заведующие отделами имеют право на выполнение педагогической работы на условиях совмещения наряду с обязанностями по основной должности, предусмотренными трудовыми договорами, заключенными с ними, и с оплатой в соответствии с локальными нормативными актами по оплате труда, принятыми в МБОУ «ЦО Ступени». Оплата педагогической работы заместителей руководителя, заведующих отделами МБОУ «ЦО Ступени» производится исходя из объемов педагогической нагрузки, утвержденных локальными актами МБОУ «ЦО Ступени» при проведении тарификации педагогических работников.

4.14. Размеры оплаты за выполнение педагогической работы на условиях совмещения наряду с обязанностями по основной должности руководителю и его заместителям МБОУ «ЦО Ступени» устанавливаются и изменяются приказами руководителя МБОУ «ЦО Ступени».

4.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МБОУ «ЦО Ступени», его заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников МБОУ «ЦО Ступени» (без учета заработной платы руководителя МБОУ «ЦО Ступени», его заместителей и главных бухгалтеров) не может превышать:

- для руководителя - 6;

- для заместителей руководителя и главных бухгалтеров - 5.

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
РАБОТНИКОВ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО
ПЕРСОНАЛА МБОУ «Центр образования «Ступени» г. Владивостока»**

Рекомендуемый оклад (должностной оклад) руб.	Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)
1	2	3
Учебно-вспомогательный персонал		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
4163	1 квалификационный уровень	помощник воспитателя
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
7596	1 квалификационный уровень	младший воспитатель
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
7911	библиотекарь	
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		
11514	заведующий библиотекой	
Профессиональные квалификационные группы должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала		
7365	3 квалификационный уровень	медицинская сестра (включая старшую)
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Общепромышленные должности служащих первого уровня		
7596	1 квалификационный уровень	делопроизводитель
Общепромышленные должности служащих второго уровня		

7365	1 квалификационный уровень	администратор (включая старшего), заведующий хозяйством
7596	1 квалификационный уровень	лаборант (включая старшего)
11164	3 квалификационный уровень	шеф-повар
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
8930	1 квалификационный уровень	специалист по охране труда, инженер, электроник, технолог
10445	1 квалификационный уровень	бухгалтер
Младший обслуживающий персонал		
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
7365	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник, кастелянша, ремонтник плоскостных сооружений, оператор хлораторной установки, кухонный работник, кладовщик, грузчик
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
7672	1 квалификационный уровень	повар, водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
7365	2 квалификационный уровень	слесарь-ремонтник

**РАЗМЕРЫ РАСЧЕТНЫХ ОКЛАДОВ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБОУ «Центр образования «Ступени» г. Владивостока»
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЗА НОРМУ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ
(ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЫ НА 1 СТАВКУ**

Расчетный оклад, руб.	Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)
1	2	3
Педагогические работники		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогического персонала		
11293	1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре
		музыкальный руководитель
		инструктор по труду
12749	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования
		педагог-организатор
		социальный педагог
14086	3 квалификационный уровень	воспитатель
		методист
		педагог-психолог
14978	4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь
		преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
		тьютор
		учитель
		учитель-дефектолог
		учитель-логопед

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА,
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ МБОУ «Центр образования «Ступени» г. Владивостока»
ДЛЯ ОЦЕНКИ РАЗМЕРА
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

Наименование показателей	Размер выплат
Награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоении почетных званий Российской Федерации и Приморского края (разово)	Муниципальный уровень: 3000 региональный уровень: 4000 государственные награды - 10000 руб
За сохранность контингента обучающихся в творческом объединении, секции, кружке, группе (1 раз в полугодие: май, декабрь)	1000,00 руб.
При увеличении контингента обучающихся в творческом объединении, секции, кружке, группе (1 раз в полугодие: май, декабрь)	1500,00 руб
Подготовка обучающихся – призеров городских, краевых, региональных, общероссийских и международных конкурсов, соревнований (кроме дистанционных)	Муниципальный уровень: 1 место – 1700 руб. 2 место – 1500 руб. 3 место – 1200 руб. Региональный уровень: 1 место – 2500 руб. 2 место – 2200 руб. 3 место – 2000 руб. Федеральный, международный уровень: 1 место – 3500 руб. 2 место – 2500 руб. 3 место – 2000 руб. Дипломанты: 1 ст. – 1000 руб.
Организация и проведение совместных мероприятий для родителей и обучающихся	1000,00 руб
Ведение документации платных услуг	2000,00 руб
Разработка творческих и исследовательских проектов. Проектная деятельность педагога	1500,00 руб (за 1 проект)
Помощь педагога в разработке творческих и исследовательских проектов.	500,00 руб (за 1 проект)
Подготовка документации на получение грантов	5000,00 руб.
Взаимодействие с социальными партнерами	1000,00 — при проведении разовых мероприятий; 3000,00- при взаимодействии на постоянной основе (наличие договора о взаимодействии)

Публикации материалов по обобщению и распространению педагогического, методического опыта (подтвержденный сертификатом)	1500,00 руб
Техническое и художественное оформление мероприятий различного уровня	1000,00 руб.- на уровне учреждения; 3000,00 руб. – на муниципальном уровне
Организация и проведение открытых городских, краевых мероприятий (тренинги, семинары, конференции, мастер классы, конкурсы, соревнования, фестивали и т.п.)- в соответствии с индивидуальным вкладом (если не входит в должностные обязанности)	Муниципальный уровень: 3000,00 руб Региональный уровень: 5000,00 руб Федеральный уровень: 7000,00 руб
Подготовка и представление доклада на Педагогическом совете, конференции, семинаре), представление доклада, мастер класса, презентации на конференции, семинаре, форуме и т.п. (разного уровня)	Уровень учреждения-1000,00 руб Уровень муниципальный - 2500,00 руб. Уровень региональный- 3500,00 руб. Уровень федеральный- 10000,00 руб
Участие в городских мероприятиях (концертные выступления), выставки, изготовление сувениров и т.п.)	1000,00 руб 500,00 руб
За подготовку обучающихся, набравших по результатам ЕГЭ более 80 баллов	2000,00 руб
За подготовку обучающихся, набравших по результатам ЕГЭ 100 баллов	5000,00 руб
За подготовку обучающихся, получивших по результатам ОГЭ - 5	200,00 руб за ребенка
Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства (и других), фестивалях, конкурсах различного уровня (кроме дистанционных)	1 место – 8000 руб. 2 место – 6000 руб. 3 место – 4000 руб. Поощрения, грамота за участие – 2000 руб.
Участие педагогов в работе жюри конкурсов, фестивалей и т.п. муниципального, регионального, всероссийского уровня	Уровень учреждения-500,00 руб (для воспитателей детского сада в нерабочее время) Уровень муниципальный - 1500,00 руб. Уровень региональный- 2000,00 руб. Уровень федеральный- 3000,00 руб
Подготовка к аттестации педагогических работников (участие в аттестационной комиссии)	2000,00 руб.
За работу начальником оздоровительных летних лагерей в учреждении	15000,00 руб (1 смена) 10000,00 руб (остальные смены)

Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства внутри образовательного учреждения по утвержденному плану (при наличии Положения, с фиксацией результатов)	III место 300 II место 500 I место 700
Участие в дистанционных конкурсах обучающихся и педагогов	Только призовые места – 500 руб. (выплата является фиксированной: не зависит от количества призовых мест)
Выплаты председателю профсоюза (отчеты, планы, программы и т.п. – по факту выполненных работ). Эффективная работа по профсоюзной деятельности	1000,00 руб.
Высокий уровень исполнительской дисциплины: - своевременная и качественная подготовка, и сдача документации	1 500,00 руб - один раз в полугодие (июнь, декабрь)
Выполнение функций системного администратора , администратора сайта	5000,00 руб 5000,00 руб
За информационное обеспечение в «Телеграмм»/ВК	3500,00 руб.
Участие в программах, акциях, проектах, имеющих социальную значимость (городских, краевых, всероссийских)	Городских-1000,00 руб краевых- 1500,00 руб. всероссийских- 2000,00 руб
Привлечение внебюджетных средств (спонсорская помощь)	1000,00 руб
Участие в проекте «Субботы городского школьника»	1000,00 руб - за сопровождение проведения мероприятия; 1 500,00 -за помощь в организации; 3000,00 руб - за подготовку и проведение;
За проведение внеклассной работы по физической культуре, проведение общешкольных мероприятий учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования	1 500,00 руб
За работу руководителем трудовой бригады	7000,00 руб
Работа на платформе ПФДО	1000,00 руб
Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями. (Прополка и декорирование клумбы) помывка после дезинсекции, субботник Выполнение ремонтных работ	10000,00 руб – 500 р от 1000,00руб., до 10 000,00 руб
Функций по организации взаимодействия с органами ГО и ЧС, ПФР, военкоматом, Учебно - методического обеспечения Секретаря надтарифной комиссии, функций по ведению документации	2000руб 2000руб 10000руб
За сопровождение обучающихся при перевозке школьным автобусом	100 руб./день
За дополнительную внеурочную работу со слабоуспевающими обучающимися,	350 руб. (за 1 занятие)
за подготовку к ОГЭ и ЕГЭ	350 руб. (за 1 занятие)
За создание и функционирование секции, кружка (не платные услуги)	6000,00руб

За руководство методическим объединением (по факту ведения работы)	2500,00 руб
За руководство методическим объединением (со сложным заданием ведения работы)	2500,00 руб
За работу ответственным по организации бесплатного горячего питания	20000,00 руб(детей свыше 1000 чел.) 10000,00 руб(детей меньше 1000 чел.)
За работу с инновационными классами(группами), (билингвальные, коррекционные, разновозрастные)	3500,00 руб
За внедрение в образовательный процесс инновационных технологий и практик (с фиксированным результатом)(ментальная арифметика и другие курсы для детей)	3000,00 руб.
За внедрение в образовательный процесс адаптированной программы	500,00руб
Разработка и внедрение авторской программы (при наличии положительной экспертизы)	10000,00 руб
За участие и вовлечение обучающихся и воспитанников в воспитательные и образовательные проекты муниципального, регионального и федерального уровней (РДШ, Орляда России и пр.)	3000,00 руб.
За работу в группах с детьми младше 3-х лет	2000,00 руб
За увеличение объема педагогической нагрузки воспитателя	300,00 руб/ день
За увеличение объема нагрузки младшего воспитателя	200,00 руб /смена
За проверку диагностических работ, являющихся внешней оценкой качества: ВПР, олимпиады, функциональная грамотность (по количеству проверенных работ)	50 руб.- одна работа
Обслуживание компьютерной техники	2000,00 руб
За усиление работы в условиях ликвидации последствий ЧС в результате непредвиденных обстоятельств, в том числе вызванными погодными условиями	500,00 руб
За сопровождение детей к месту проведения мероприятий	500,00 руб

**ПОКАЗАТЕЛИ РАСЧЕТА КОЭФФИЦИЕНТА
КРАТНОСТИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ (БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

N п/п	Наименование показателя	Условия	Размер коэффи- циента
1.	Реализация основных общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных предметов	наличие программ углубленного изучения	0,25
2.	Доля педагогов с высшей и первой квалификационной категорией от общего числа педагогов	выше среднего по городу Владивостоку	0,10
3.	Площадь муниципального (бюджетного, автономного) общеобразовательного учреждения города Владивостока (далее - МОУ) (без учета хозяйственных сооружений)	до 500 кв. м	0,01
		от 500 кв. м до 2000 кв. м	0,02
		свыше 2000 кв. м	0,03
4.	Количество зданий, помещений у МОУ (без учета хозяйственных сооружений)	2 здания	0,03
		3 здания	0,04
		более 3 зданий	0,06
5.	Организация подвоза обучающихся школьным автобусом	наличие автобуса	0,14
6.	Количество обучающихся в МОУ	до 300	2,07
		от 300 до 400	2,08
		от 400 до 500	2,10
		от 500 до 700	2,11
		от 700 до 900	2,13
		от 900 до 1200	2,16
		от 1200 до 1400	2,18
		свыше 1400	2,20
7.	Наличие действующих, находящихся в удовлетворительном состоянии, оборудованных спортивных сооружений (стадион, хоккейная коробка, бассейн, спортивная площадка)	за каждое спортивное сооружение	0,01

8.	Наличие интерната/общежития	наличие интерната/общежития	0,04
9.	Наличие статуса "Центр образования", включающего в себя дошкольное, общее и дополнительное образование	наличие статуса	0,04

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ (БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ (БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации г. Владивостока
от 16.06.2020 N 2174)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Условия	Размер коэффициента	Отчетный период
1	2	3	4	5	6
1.	Эффективность реализации образовательной программы муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждений города Владивостока (далее - МОУ города Владивостока)	положительная динамика результатов (отношение среднего балла по всем предметам по муниципальному (бюджетному, автономному) общеобразовательному учреждению города Владивостока к среднегородскому баллу) единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в сравнении с результатами предыдущего года по МОУ города Владивостока	средний балл выше в сравнении с предыдущим годом или на уровне предыдущего	0,03	календарный год
		положительная динамика результатов (отношение среднего балла по всем предметам по МОУ города Владивостока к среднегородскому баллу) основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в 9 классах в сравнении с результатами предыдущего года по МОУ города Владивостока	средний балл выше в сравнении с предыдущим годом или на уровне предыдущего	0,03	календарный год
		обеспечение объективности образовательных результатов по итогам независимых оценочных	отсутствие учреждения в перечне образовательных	0,01	календарный год

		процедур качества образования	организаций с признаками необъективности независимых оценочных процедур, определенно м Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки		
		сохранение количества обучающихся, получивших основное образование и перешедших на следующий уровень общего образования	70 - 90% обучающихся 9-х классов, перешедших в 10 класс	0,01	учебный год
			свыше 90% обучающихся 9-х классов, перешедших в 10 класс	0,03	учебный год
		создание на базе МОУ города Владивостока пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ	наличие пункта	0,03	учебный год
		реализация в МОУ адаптированных основных общеобразовательных программ	1 - 5 учащихся	0,01	учебный год
			6 - 10 учащихся	0,02	
			11 и более учащихся	0,03	
2.	Эффективность реализации программ развития МОУ города Владивостока	наличие в МОУ города Владивостока педагогов-победителей (1-е место) и призеров (2-е, 3-е места) по результатам конкурсов профессионального мастерства (за исключением дистанционных и заочных)	за каждого педагога-победителя, призера	0,01	учебный год
		наличие в МОУ города Владивостока обучающихся-победителей (1-е место) и призеров (2-е,	до 0,5%	0,01	учебный год
			0,5% - 1,0%	0,02	
			1,1% - 2,0%	0,03	

		3-е места) по результатам международных, всероссийских, региональных и городских олимпиад, конкурсов и соревнований (за исключением дистанционных и заочных) от общего количества обучающихся в МОУ города Владивостока (перечень олимпиад, конкурсов, соревнований определяется Управлением по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока)	2,1% - 3,0%	0,04	
			3,1% - 4,0%	0,05	
			свыше 4%	0,06	
		организация занятости обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием, профильный лагерь, ремонтная бригада)	за каждую смену лагеря, бригаду	0,01	учебный год
		качество проведения профилактической работы с обучающимися	отсутствие или уменьшение по сравнению с предыдущим периодом числа обучающихся, состоящих на профилактическом учете за совершение преступлений и правонарушений	0,01	учебный год
3.	Степень информационной открытости деятельности и качество предоставления электронных услуг в МОУ города Владивостока	качество заполнения электронных дневников и журналов: своевременное выставление оценок (не позднее 7 дней со дня проведения урока для обучающихся 2 - 9-х классов, не позднее 10 дней - для обучающихся	100%	0,02	учебный год

		10 - 11-х классов) и предоставление сведений об изучаемых темах			
4.	Эффективность реализации кадровой политики в МОУ города Владивостока	наличие квалификационного уровня деятельности руководителя МОУ города Владивостока	результаты аттестации	0,01	на момент установления выплат
		наличие у руководителя МОУ города Владивостока государственных и ведомственных наград "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения"	наличие награды	0,01	календарный год
		наличие педагогических работников в возрасте до 35 лет от общего количества педагогических работников МОУ города Владивостока	от 10% до 20%	0,02	календарный год
			от 20% до 30%	0,03	
			свыше 30%	0,04	
		выполнение квоты по приему на работу инвалидов	при наличии более 35 работников в МОУ города Владивостока	0,02	календарный год
5.	Эффективность финансово-хозяйственной деятельности МОУ города Владивостока	отсутствие нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов	отсутствие нарушений	0,05	календарный год

		эффективное расходование средств в пределах выделенных субвенций на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях города Владивостока	выполнение на 100%	0,02	календарный год
		объем поступающих средств от организации платных образовательных услуг на одного обучающегося	100 - 500 рублей	0,01	учебный год
			501 - 1000 рублей	0,03	
			1001 - 1500 рублей	0,05	
			свыше 1500 рублей	0,07	

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ (БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ (БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

N п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Условия	Размер коэффициент а	Отчетный период
1	2	3	4	5	6
1.	Отсутствие задолженности по заработной плате работникам муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждений города Владивостока (далее - МОУ города Владивостока)	обеспечение отсутствия задолженности по выплате заработной платы работникам МОУ города Владивостока	в течение отчетного периода отсутствуют факты невыплаты заработной платы работникам МОУ города Владивостока	0,25	календарный год
2.	Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	обеспечение отсутствия задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в течение отчетного периода отсутствуют факты невыплаты налогов МОУ города Владивостока	0,25	календарный год
3.	Обеспечение открытости и прозрачности при осуществлении закупок путем размещения информации в Единой информационной системе в установленных действующим	своевременное размещение в Единой информационной системе информации об осуществлении закупок для МОУ города Владивостока	в течение отчетного периода отсутствуют нарушения сроков размещения информации МОУ города Владивостока	0,25	календарный год

	законодательством Российской Федерации сроки				
4.	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения путем размещения информации на официальном сайте (www.bus.gov.ru) в полном объеме и в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки	своевременное и в полном объеме размещение информации на официальном сайте (www.bus.gov.ru)	размещение и обновление МОУ города Владивостока информации на официальном сайте (www.bus.gov.ru) в рамках установленных действующим законодательством сроков	0,25	календарный год
5.	Выполнение муниципального задания в полном объеме	обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме	выполнение МОУ города Владивостока муниципального задания в объеме не менее 100%	0,25	календарный год
6.	Отсутствие фактов неэффективного использования бюджетных средств по результатам проверок органов муниципального финансового контроля, финансовым органом при осуществлении исполнения бюджета Владивостокского городского округа, повлекших применение санкций, установленных действующим законодательством Российской Федерации	обеспечение эффективного использования бюджетных средств	отсутствие по результатам проверок фактов неэффективного использования МОУ города Владивостока бюджетных средств	0,25	календарный год
7.	Отсутствие просроченной кредиторской	обеспечение отсутствия просроченной	погашение кредиторской задолженности и	0,25	календарный год

	задолженности и недопущение роста (или достижение снижения) дебиторской задолженности	кредиторской задолженности и недопущения роста (или достижения снижения) дебиторской задолженности	отсутствие дебиторской задолженности МОУ города Владивостока		
8.	Увеличение объема платных услуг и поступлений в бюджет Владивостокского городского округа по учреждению	обеспечение увеличения объема платных услуг и поступлений в бюджет Владивостокского городского округа по учреждению	увеличение количества оказываемых платных услуг и увеличение численности получателей платных услуг в сравнении с предыдущим годом	0,25	календарный год